一 飛沫防止パネルの設置や、三密に配意しています。一

パソコン教室

開催のご案内

■ Word 2019 基礎コース

◇開催日:2021年6月1日(火)

対 象:Wordの基本操作をマスターし、 ビジネス文書の作成をしたい方。

内容: Wordの基本操作、書式設定、グラフィックスの利用、表の作成、文書の印刷など

受講料:無料(会員特別企画)

別途、教材費2,000円のみ申し受けます。

※一般の方も受講できますが、受講料3,000円と、 別途教材費が必要です。

■ Word 2019 応用コース

◇開催日:2021年6月2日(水)

対象: Wordの便利な機能を利用して多様な ビジネス文書の作成をしたい方。

内 容:書式設定、図形の利用、長文作成機能、 アウトライン機能、差し込み印刷 など

受講料:無料(会員特別企画)

別途、教材費2.000円のみ申し受けます。

※一般の方も受講できますが、受講料3,000円と、 別途教材費が必要です。 ●会場:西淀川税協会3F会議室

●時間:全コース10:00~16:30 (16:00前後からは質疑応答時間) ※昼食(12:30~13:30) は各自でご用意下さい。

●定員: 各コース14名 (先着順での受付となります)

○その他日程、コース内容、受講料等 詳細については左記をご覧下さい。



※ 新型コロナウイルスの感染拡大状況等により、やむを得ず中止又は延期とさせていただく場合があります。

会社名 又は氏名 TEL FAX

開催コース	開 催 日	申込
Word 2019 基礎コース	2021年 6月 1日(火)	
Word 2019 応用コース	2021年 6月 2日(水)	

※上記申込用紙に必要事項をご記入の上、ご希望のコースに〇印をつけていただきFAXにてお申し込みください。

なお、ご記入いただいた本セミナー申込書の個人情報は、当協会よりの受講票発送・お問合せ等にのみ使用させていただきます。





TEL : 06-6474-0467 / FAX : 06-6474-5982

e-mail: nisiyodogawa@nk-net.co.jp