

公益社団法人 龍野納税協会法人会員の皆様へ



「自主点検チェックシート」を活用しましょう！

納税協会では、自社の文書管理や経理の質の向上、ひいては税務リスクの軽減につながることから企業における内部統制面と経理面に関する「自主点検チェックシート」の活用を推進しております。

税務申告の際には「法人事業概況説明書」に次のことを記載しましょう。

- 自主点検チェックシートを作成していること（15欄の「帳簿類の備付状況」の欄に記入）
- 龍野納税協会に加入していること（17欄の「加入組合等の状況」の欄に記入）

● 記入例

(表)

(裏)

法人事業概況説明書 FB1006

※この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。

法人番号	事業年度	自平成	至平成	税務署	処理欄
支店・店舗数	国内	支店・店舗数	国内	支店・店舗数	国内
1 事業内容	(1) 業種	(2) 業種	(3) 業種	(4) 業種	(5) 業種
4 期末従業員	(1) 常勤役員	(2) 非常勤役員	(3) パート・アルバイト	(4) 嘱託	(5) 派遣
10 主要科目	売上(収入)高	売上(収入)原価	売上(収入)総利益	役員報酬	従業員給料

この用紙はとじこまごまごでください

12 事業内容の特異性	(1) 兼業の状況	(2) 事業内容の特異性	(3) 売上区分	現金売上	%	掛売上	%
13 主な設備等の状況	(1) 氏名	(2) 事務所所在地	(3) 電話番号	(4) 関係状況	(5) 加入組合等の状況	(6) 役員名	(7) 役員名
14 決算日等の状況	売上	締切日	外注費	締切日	貸付	貸付	貸付
15 帳簿書類の名称	自主点検チェックシート						
16 税理士の関係状況	(1) 申告書の作成	(2) 調査立会	(3) 税務相談	(4) 決算書の作成	(5) 伝票の整理	(6) 補助簿の記帳	(7) 経理規定書の記帳
17 加入組合等の状況	公益社団法人龍野納税協会						
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数
19 当期の概算	18月別の売上高等の状況に注意願います。						

帳簿書類の名称	
15 帳簿類の備付状況	自主点検チェックシート

17 加入組合等の状況	
公益社団法人龍野納税協会	
(役職名) 公益社団法人龍野納税協会 ※	
(役職名)	
営業時間	開店時 閉店時
定休日	毎週(毎月) 曜日(日)

※理事、監事、代議員
青年部会役員、法人部会役員、専門委員等

自主点検チェックシートのDLは、[こちらから](#)