

会 員 各 位

主 催 公 益 社 団 法 人 城 東 納 税 協 会

法 人 税 基 礎 講 座

～実務に活かす法人税～

講師 中井 嘉紀 税理士 (近畿税理士会城東支部)

本講座では、多少の簿記知識はあるけれども、法人税については全く知識がない人、この際法人税の全体像をまとめて勉強したい人などを対象に、法人税のしくみとあらましを分かりやすく説明します。
また、法人税申告の作成方法、相互の関連性等について習得し、法人税の基礎をマスターしていただけます。

記

日 時 10月5日(水)・7日(金)・12日(水)・14日(金)・19日(水)

(合計5日間 時間は午後2時から午後4時まで)

会 場 城東納税協会 2F会議室
 申込先 城東納税協会 (FAXにて) 〒536-0005 大阪市城東区中央2-13-13
電話06-6931-1444 FAX06-6939-2280
 受講料 会 員 1,000円 (5日間、テキスト代込み)
 非会員 10,000円 (5日間、テキスト代込み)
 定 員 30名 (定員になり次第 締め切らせていただきます。)

【
研
修
内
容
】

1.法人税のしくみとあらまし

- 法人税は、何にかかるか
- 企業利益と課税所得の関係
- 消費税と法人税
- 所得計算の基本
- 決算調整と申告調整

2.収益、費用をめぐる税務処理の一般的問題

- 一般的な原則と税務上の期間計算

3.棚卸資産の評価

- 棚卸資産の評価方法と取得価額

4.人件費をめぐる税務

- 役員 の 範 囲
- 役員給与に関する留意点

5.減価償却の税務

- 減価償却資産の範囲
- 資本的支出と修繕費
- 特別償却とその経理処理
- 繰延資産の償却

6.営業費をめぐる税務

- 租税公課
- リース料
- 寄付金と交際費
- 貸倒損失

7.引当金の税務

- 貸倒引当金

8.税額計算と主要申告書の作成要領

- 別表四と五(一)の関係

切 り 取 り 線
受 講 申 込 書

1社数名の御出席でも結構です

会 社 名 _____

〒

所 在 地 _____

受 講 者 名 _____

電 話 番 号 _____ F A X 番 号 _____

公益社団法人 城東納税協会 宛 (FAX: 06-6939-2280)

※上記にご記入いただいた個人情報は、当協会よりのご請求・お問い合わせ等の目的にのみ使用させていただきます。