

キャッシュレス納付について（簡易版）

※ この資料は簡易版です。例外部分を含めると1ページでまとめることが困難になるため、例外部分は省略しています。

○キャッシュレス納付をするには（大前提）

- ・ e-Tax システムにログインする。
- ・ e-Tax システムにログインするためには、「利用者識別番号（16桁・通称ID）」と「暗証番号」が必要。

○IDと暗証番号が分からない・持っていない

- ・ ログイン画面の「はじめての方はアカウントを作成」のリンク先から「電子申告の開始届出書」を提出する。
- ・ 「電子申告の開始届出書」の提出操作を完了すると、IDが即時に発行される。

（注意事項）

安易にIDを発行（新規取得）しないこと！

※ IDをすでに持っている状態で新規取得した場合、前のIDが使えなくなり、メッセージボックス内の通知などもすべて見るができなくなる。

※ 申告部分を税理士に依頼しているなど、利用者識別番号（ID）をすでに取得している場合もあるので注意

○キャッシュレス納付の基本的な仕組み（基本、①→⑤の操作）

- ① 「e-Tax システム」へのログイン
- ② 「申告書」又は「徴収高計算書」の送信
- ③ 「受信通知（納付区分番号通知）」の確認
- ④ 「③の受信通知」を開いて、通知の中身から、キャッシュレス納付方法を選択して、手続を開始
- ⑤ 「受信通知（〇〇〇納付完了通知）」の受信 ※納税が完了した日に受信される

○キャッシュレス納付別、メリット・デメリット

キャッシュレス納付の種類		メリット	デメリット
振替納税	「所申・消申・消中・予定」の各国税について、指定の口座から庁の指定日に引き落とす納税（個人のみ）	操作不要。毎年指定日に口座から引き落ち。 手数料不要	初回は「振替依頼書」の届出が必要 個人のみ（法人利用不可） 源泉所得税は対象外
ダイレクト納付	ダイレクト納付の申込をすることで、指定の口座を使って、e-Taxシステム上で納税	操作が簡単。自動ダイレクト機能も追加され、③④の操作も不要。 手数料不要	初回は「ダイレクト納付の申込書」の届出が必要 （使用可能まで3週間程度）
インターネットバンキング等（電子納税）	ネットバンキング口座（今時はどこの口座も対応している）を使って、e-Taxシステム上で納税	届出不要。手数料不要	④の操作において、毎回口座番号と暗証番号を入力する必要がある。
クレジットカード納付	クレジットカードを使って、e-Taxシステム上で納税。1万円につき99円の手数料発生	届出不要。	④の操作において、クレカ番号等の入力を毎回する必要がある。 要手数料（1万円につき99円）
スマホアプリ納付	PayPayなど、各種Pay払いを使って、e-Taxシステム上で納税。30万円まで	届出不要。手数料不要	④の操作において、QRコード等を読み取って毎回入力する必要がある。 1回30万円まで

○「納付情報登録依頼」について

キャッシュレス納付は、e-Tax システム上の「納付情報登録依頼」メニューを使用し、「税目」、「課税期間」、「納税額」などの項目を入力することによって、キャッシュレス納付の操作を行う仕組みもあります。

⇒「申告書」の送信に代えて、「税目」等を直接入力する方法（徴収高計算書は非対応）

はじめてみよう

キャッシュレス納付

(徴収高計算書の送信・ダイレクト納付編)

Go Digital
Go Cashless

金融機関や
税務署に
行く必要
なし!

簡単!
便利!

業務
効率化!

非対面で
納付!



国税庁
e-Tax
キャラクター
イータ君

- ・ 利用者識別番号の取得
- ・ 徴収高計算書（源泉所得税）の送信
- ・ ダイレクト納付の方法

を解説しています

※ 利用者識別番号をお持ちの方はSTEP 2
(4 ページ) からご覧ください。

【ダイレクト納付の事前準備について】

ダイレクト納付を利用するに当たり、
ダイレクト納付利用届出書が必要です。

個人の方の
詳細はこちら



法人の方の
詳細はこちら



大阪国税局・税務署

STEP 1 利用者識別番号等の取得 1

【e-Taxホームページ】



① e-Taxホームページにアクセスし、「**ログイン**」をクリック



② 「**初めての方はアカウント作成**」をクリック



MEMO

このマニュアルでは、利用者識別番号等を**WEBで取得する方法**を紹介していますが、そのほかにもマイナンバーカードを使って取得する方法（個人の方）や、「法人設立ワンストップサービス」から取得する方法（法人の方）等があります。

詳細は「1 利用者識別番号の取得」をご覧ください。⇒



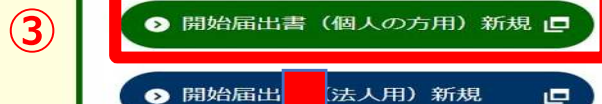
STEP 1 利用者識別番号等の取得2

【利用者識別番号の取得方法】

個人の方

開始届出書を作成する

③ 「開始届出書新規」をクリック



マイナンバーカードをお持ちの方はこちら

④ マイナンバーカードをお持ちでない方はこちら

開始届出（個人の方用） 新規

氏名等の入力

必須 姓（フリガナ） 例）コクセイ	必須 名（フリガナ） 例）タロウ
必須 姓（漢字） 例）国枝	必須 名（漢字） 例）太郎

④（個人の方）
「マイナンバーカードをお持ちでない方はこちら」をクリック
氏名等必要事項を入力し、送信すると利用者識別番号、パスワードが即時に発行される。

法人の方

開始届出書を作成する

③ 「開始届出書新規」をクリック



開始届出（法人用） 新規

④（法人の方）

法人名称等の入力

法人番号
例）0111122223333

法人名称
組織名称が法人名称の前後どちらに付くか選択してください。
● 前 ○ 後

組織名称をリストから選択してください。

④（法人の方）
氏名等必要事項を入力し、送信すると利用者識別番号、パスワードが即時に発行される。

！ 利用者識別番号・パスワード

所得税や法人税の申告等で、利用者識別番号及びパスワードを既に取得している場合があります。利用者識別番号が分からない場合で、税理士の関与がある方は、利用者識別番号の有無について、事前に税理士に確認してください。

STEP 2 e-Taxソフト（WEB版）へログイン

【利用者識別番号でログイン】

⑤ e-Taxホームページにアクセスし、「ログイン」をクリック

⑥ 「個人の方」又は「法人の方」をクリック

個人の方 個人ログイン

以下のいずれかの方法でログインできます。

マイナポータル経由 ▼ マイナンバーカード ▼ 利用者識別番号 ▼

⑦ 利用者識別番号及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック

法人の方 法人ログイン

⑦ 利用者識別番号及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 1

【申請・納付画面】

申請・納付

⑧

申請・納付手続きを行う

源泉所得税、法定調書等の申請書及び納税証明書を作成できます

申請・納付手続を行う

事前準備セットアップをスキップすると、一部機能が正しく動作しない場合があります。以下からe-Taxの推奨環境を確認し、ご利用端末のOS・ブラウザに対応した事前準備セットアップを行ってください。

⑨

事前準備セットアップへ

スキップする

閉じる

⑧ トップメニューで、「申請・納付手続きを行う」をクリック

⑨ e-Taxの推奨環境を確認し、事前セットアップの必要がある方は、「事前準備セットアップへ」をクリックし、ダウンロードしてください。
セットアップがお済みの方は、「スキップする」をクリックしてください。

申告・申請・納税

ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

新規作成

申告・申請データを新規に作成します。
※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

⑩

操作に進む

作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.wxtx」)を読み込んで作成を再開します。

操作に進む

⑩ 新規作成の「操作に進む」をクリック

申告・申請・納税 新規作成

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

作成手続きの選択

本サイトでは以下の作成する手続きを選択

⑪

作成する計算書を選択

申告・申請・納税

納付情報登録する

納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

納税証明書の交付請求を行う

納税証明書の交付請求

徴収高計算書を提出する

⑪

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)

報酬・料金等の所得税徴収高計算書

提出先税務署等の入力

提出先税務署等には登録全ての項目について入力

⑫

提出先税務署を選択し、「次へ」をクリック

提出先税務署

項目名	入力項目
提出先税務署等 ※必須	⑫ リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 東京都 (2)税務署名 京橋 提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

戻る

次へ

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 2

申告書等の作成 1/2

記載要領等 ④ 計算書の作成に当たっての留意事項 ④

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。
入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

13 納期等の区分 ④ ※必須 令和 6 年 9 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (半角数字)

作成	区分	説明
<input checked="" type="checkbox"/>	俸給・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
<input type="checkbox"/>	賞与 (役員賞与を除く。)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を含みます。)、又は、必要経費に算入した賞与について記載します。
<input type="checkbox"/>	日雇労働者の賃金	日々雇入れられる者(日雇労働者など)に支払う賃金で日額表の丙欄を適用して 所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
<input type="checkbox"/>	退職手当等	退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。など)について記載します。
<input type="checkbox"/>	税理士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断士、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。
<input type="checkbox"/>	役員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。など)について記載します。

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る 保存 次へ ④

- ⑬ 「納期等の区分」へ源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、「作成」欄に**チェック**を入力の上、「**次へ**」をクリック
- ※ 「作成」欄にチェックを入力した計算書のみ、次画面において税額等の入力が可能となります。

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 2

申告・申請・納税
送信結果・お知らせ

申告書等の作成 2/2
記帳受領書 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は8ステップに分けて入力します(8ステップ目)。

① 納期等の区分及び区分の入力 (完了)

② 支払年月日・人員・支給額・税額の入力
各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

⑭

区分	支払年月日 (半角数字)	人員 (半角数字)	支給額 (半角数字)	税額 (半角数字)
厚生・給料等(01)	令和 6 年 9 月 23 日	10 人	2,500,000 円	20,000 円
賞与(税務賞与を除く。)(02)				
日雇労働者の賞与(06)				
退職手当等(07)				
役員士等の報酬(08)				
税務賞与(03)				
			年末調整による 不足税額(04)	
			年末調整による 超過税額(05)	
			本 税 ※自動計算	20,000 円
			延 滞 税	
			合 計 額 ※自動計算 ※必須	20,000 円

確定
定型文入力 調整欄クリア

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否
要 否

戻る 保存 次へ

- ⑭ 「区分」欄で該当する計算書を選択し、「支払年月日」、「人員」、「支給額」、「税額」等を入力の上、「次へ」をクリック

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 3

入力内容の確認・訂正

記載要領

計算書の作成に当たっての留意事項

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。また、「確認・変更」ボタンを押下することで住所等の利用者情報の変更を行うことができます。
入力内容の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押下して入力画面に戻り訂正をしてください。
「印刷」ボタンを押下すると帳票イメージをPDF形式でダウンロードします。

- ⑮ 入力した内容を確認し、確認の結果、入力内容に誤りがない場合は「次へ」をクリック
※ 入力内容の確認には、「印刷」ボタンをご活用いただくこともできます。

給与所得・退職所得等の 所得税徴収高計算書		(給)	
32309	令和 年度 6	税務署名 京橋 税務署	税務署番号 110
支払年月日 令和 6 年 9 月 23 日	人 員 10	支払総額 2,500,000	税 額 20,000
納期等の区分 令和 6 年 9 月 支払分源泉所得税 及び復興特別所得税			
給与・給料等 (01)			
日雇労働者の賃金 (06)			
退職手当等 (07)			
税理士等の報酬 (08)			
役員給与 (09)			
同上の支払 確定年月日			
住所 (電話番号 — —) 氏名 (フリガナ) 株式会社 国税商事	年末調整による 不足税額 (04)	年末調整による 超過税額 (05)	本 税 20,000
			延 滞 税
			合計額 20,000

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否

☐ 1 送付不要 ☐ 2 送付希望

項目名	入力内容
提出先税務署等 <small>※必須</small>	(1) 都道府県 東京都 (2) 税務署名 京橋 提出先の税務署等が「こちら」からご確認ください。
利用者情報	利用者情報の確認・変更 確認・変更

戻る × 印刷 保存 次へ ⑮

STEP 3 徴収高計算書データの送信手続 4

作成手続の選択 ▶ 手続の作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

- この手続を利用する場合は、申告書データは不要です。また、申告書の提出期限は、申告書の提出期限となります。
- 手続を保存する場合は、この手続には税務代理料がかかります。
- 送信した手続の受信通知が、受信通知の受信通知となります。

項目名
手続名
氏名又は名称
個人番号又は法人番号
提出先税務署
添付書類
提出年月日

①⑥ 自動ダイレクトを利用しない場合は、入力した内容を再度確認し、「送信」をクリック

フォルダ選択 受信通知の格納先フォルダ フォルダ選択

未選択(共通フォルダ) ①⑥ フォルダ選択

戻る 保存 添付書類 送信

Copyright (C) 国税庁

受付システムへの送信

手続「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を
受付システムへ送信します。

①⑦ 「はい」をクリック

①⑦ はい いいえ

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告書の即時通知は、

- 審査の結果、必ず「受信通知」が送信されます。
- 「受信通知」の確認は、即時通知を確認してください。

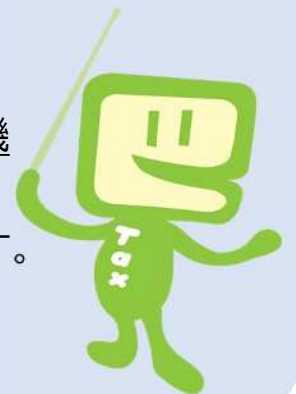
納税額がある方で、自動ダイレクトを利用せず、ダイレクト納付を利用する場合は、STEP 4 ダイレクト納付手続 1 (P.11) へ進む

！ 「自動ダイレクト」とは

e-Taxの申告等データを送信する画面で、「自動ダイレクトを利用する」旨の項目にチェックを入れて送信すると、申告等データの送信と併せてダイレクト納付の手続をすることができる機能です。自動ダイレクトをご利用の場合の口座引落日は、各申告手続の法定納期限となります。

なお、法定納期限に自動ダイレクトの手続をした場合は、その翌取引日に口座引落としされます。

即時に納付したい場合や、法定納期限より前に納付したい場合は、チェックを付けずに、受信通知（納付区分番号通知）から納付してください。



STEP 4 ダイレクト納付手続 1 - 自動ダイレクトを利用して納付 -

【自動ダイレクトを利用する場合】

作成手続の選択 ▶ 手続の作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 受付システムへの送信

以下の手続を受付システムへ送信します

- この手続を利用する場合
- 手続を保存する場合は、この手続には税務代理権
- 送信した手続の受信通知

項目名	
手続名称	
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	
提出先税務署	
添付書類	
提出年月日	

⑮-1 「自動ダイレクトを利用する」にチェックを付し、「送信」をクリック

※ ダイレクト納付に複数口座の登録がある場合は、事前にマイページで設定した口座（設定していない場合は、空欄）が表示されるので、確認の上、変更がある場合は、「口座の選択・変更」をクリックして口座を変更してください。マイページで口座を設定していない場合、毎回口座を選択する必要があります。

自動ダイレクト

本申告は自動ダイレクトの対象です。自動ダイレクトとは

☒ 私（当社）は、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、下記の口座からの引落しにより納付します

利用者識別番号	1234123412341234
引落日	令和6年10月10日
納付金額	20,000円
引落口座	国税銀行 東京営業部 普通預金 333333

✕ 口座の選択・変更

フォルダ選択 受信通知の格納先フォルダ フォルダ選択

未選択（共通フォルダ） (v) フォルダ選択

戻る 保存 添付書類 送信

Copyright (C) 国税庁

自動ダイレクトの実行確認

「申告された納付額について、自動ダイレクトによる引落を行う」にチェックがあるため、法定納期限当日（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）に自動的に口座引落しが行われます。よろしいですか？

※ 口座引落しの前、口座引落しができな

⑮-2 「はい」をクリック

はい いいえ

受付システムへの送信

手続「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般）」を受付システムへ送信します

⑮-3 「はい」をクリック

はい いいえ

即時通知の確認

✓ 送信が完了しました。

送信した以下の手続について、この即時通知

STEP 4 ダイレクト納付手続 3 (P.15) へ進む

審査の結果、必ず「受信通知」

即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

STEP 4 ダイレクト納付手続 1 – 自動ダイレクトを利用せずダイレクト納付で納付 –

【「即時通知」画面から「受信通知（納付区分番号通知）」にアクセスする場合】

✳ 即時通知の確認

✓ 送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。

①⑨-1 「受信通知の確認」をクリック

利用者識別番号(送信者)	1234123412341234
受付日時	2024/10/08 18:49:52
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般）.xlsx
受付番号	20241008184952963519
エラー情報	

印刷 保存 **受信通知の確認** メインメニュー

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

①⑨-2 「受信通知（納付区分番号通知）」が表示される。

⇒ 今すぐに納付される方は、
STEP 4 ダイレクト納付手続 2（P.13）へ進む

⇒ 納付日を指定して納付される方は、
STEP 4 ダイレクト納付手続 2（P.14）へ進む

代表者等氏名	代表太郎
受付番号	20241008184952963519
受付日時	2024/10/08 18:49:52

STEP 4 ダイレクト納付手続 1 – 自動ダイレクトを利用せずダイレクト納付で納付 –

【参考：「メッセージボックス」から「受信通知（納付区分番号通知）」にアクセスする場合】



受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

③ 「受信通知（納付区分番号通知）」が表示される。

⇒ 今すぐに納付される方は、STEP 4 ダイレクト納付手続 2 (P.13) へ進む

⇒ 納付日を指定して納付される方は、STEP 4 ダイレクト納付手続 2 (P.14) へ進む

STEP 4 ダイレクト納付手続 2

【今すぐに納付される方】

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

① 納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号 1234123412341234

②-1 受信通知の「今すぐに納付される方」をクリック

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

ダイレクト納付（今すぐ納付）

ダイレクト納付を行います。
納付内容を確認の上、引き落とし口座を指定してください。

②-2 預貯金口座を選択し、 「上記内容を全て確認しました」 にチェックし、「納付する」を クリック

納付先	京橋税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間（目）	令和06年09月

必須 引き落とし口座

- ☐ 国税銀行東京営業部（普通預金）3333333
- ☐ イータックス銀行大阪営業部（普通預金）2222222

☐ 上記の内容を全て確認しました。

納付する

STEP 4 ダイレクト納付手続 2

【納付日を指定される方】

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

！ 納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号 1234123412341234

②1-1 受信通知の「納付日を指定される方」をクリック

代表者等氏名 代表太郎

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

ダイレクト納付（納付日指定）

ダイレクト納付
納付内容を確認

②1-2 預貯金口座を選択し、納付日を指定した後、「上記内容を全て確認しました」にチェックし、「納付する」をクリック

必須 引き落とし口座

☐ 国税銀行東京営業部 （普通預金） 3333333

☐ イータックス銀行大阪営業部 （普通預金） 2222222

必須 納付日

- 年 - 月 - 日

！ 注意事項

納付日は、納期限までの日を指定します（納期限の日が土日祝日に当たるときは、翌開庁日が納期限となります）。
納付日に、土日祝日と12月29日～1月3日を指定することはできません。

☐ 上記の内容を全て確認しました。

納付する



STEP 4 ダイレクト納付手続 3

【受信通知（ダイレクト納付完了通知）】

- ②② 口座引落とし手続の実施後、金融機関から連絡される引落とし結果を**メッセージボックスに格納**

②② 受信通知（ダイレクト納付完了通知）

■ 通知内容

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号	1234123412341234
氏名（名称）	株式会社 国税商事
受付番号	20241008184952963519
納付年月日	2024/10/10
納付先	京橋税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和06年09月 至
金融機関	国税銀行東京営業部
納付金額	20,000円

- ☑ 引落としが完了した場合、受信通知（納付区分番号通知）においても納付完了に表示を更新
- ☑ エラー通知が格納された場合、エラーの理由解消後、受信通知（納付区分番号通知）から再度ダイレクト納付が可能
- ☑ 利用者情報にメールアドレスを登録すれば、結果通知格納時に、登録アドレスへ通知を格納した旨を連絡

(参考情報) e-Taxに関する質問と地方税ポータルシステム

e-Taxの事前準備、送信方法、エラー解消などについて

①「よくある質問Q&A」で解決

e-Taxのご利用に当たって、皆様から寄せられた質問をe-Taxホームページに掲載しています。

パソコン等の推奨環境、e-Taxソフトの操作に関するご不明な点など、e-Tax全般に関する質問につきまして、まず、こちらをご覧ください。

詳しくは
こちら



②「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」で解決

e-Taxソフト・確定申告書等作成コーナーの事前準備、送信方法、エラー解消などの使い方に関するお問い合わせに電話で対応する専門窓口(税務相談等を除く。)として、e-Tax・作成コーナーヘルプデスクを設置しております。

ナビダイヤル

(全国一律の通話料金)

0570-01-5901

月曜日～金曜日 9時から17時

※休祝日及び12月29日～1月3日を除く。

詳しくは
こちら



個人住民税(特別徴収分)もキャッシュレス納付が便利です！

地方税ポータルシステム(eLTAX) 個人住民税(特別徴収分)

eLTAXで個人住民税(特別徴収分)をキャッシュレスで納付することができます。

詳しくは
こちら



(eLTAXホームページ) 16

○「国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税ダイレクト方式電子納税届出書」記載要領（法人納税者用）

ダイレクト方式による電子納税を新規に利用される方又は届出内容を変更される方は、 内に必要事項を記載し、預貯金口座の届出印を押印後、住所地等を所轄する税務署へ提出してください。

① 提出年月日を記載します。

② 提出先の税務署名を記載します。

⑤ 郵便番号、電話番号、預貯金口座に登録されている住所地在を記載します。

⑥ 上記⑤の所在地と申告書等に記載した所在地が異なる場合には、申告書等に記載した所在地を記載します。

⑦ 預貯金口座の名義とフリガナを記載します。
【注】 1 申告等を行う法人名義の口座に限りです。
2 口座名義に、役職・代表者氏名等が含まれている場合には、必ず役職・代表者氏名等も記載してください。

⑧ 銀行等をご利用になる場合、金融機関の名称及び支店名等を記載し、預金種別を○で囲み、口座番号を記載します。
【注】 1 お手持ちの口座の口座番号が7桁未満である場合は、お手数ですが頭部を0で埋めてください。
[例] 0001234
2 農協・漁協など、ダイレクト納付が利用できない金融機関がございます。詳細については、右記「利用に当たっての注意事項」の2に記載の国税庁ホームページの掲載場所をご確認願います。

⑨ ゆうちょ銀行をご利用になる場合、記号番号を記載します。
【注】 前半の記号は必ず5桁となります。
【記載例】
1 総合口座・通常貯金・通常貯蓄貯金の場合
記号 11940 番号 12345671
[記号番号] 11940 - 12345671
2 振替口座の場合
記号 01930 [] 番号 123456
[記号番号] 01930 - 123456

法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
※個人の方は個人番号の記載は不要です。

国税ダイレクト方式電子納税依頼書
兼国税ダイレクト方式電子納税届出書

氏名（法人名及び代表者氏名）
株式会社 国税商事
代表取締役 国税 太郎

預金種別 口座番号 記号番号
ゆうちょ銀行 普通 2 当座 3 約定期 4 定期 5 定期 6 定期 7 定期

振替日時：振替情報送付日時
利用開始日：ダイレクト方式電子納税（ダイレクト納付）登録完了通知の受信日以降

（不備事由）
1 金融機関番号エラー
2 整理番号等未登録
3 重複入力
4 口座情報不完全
5 その他

（不備事由）
A 印鑑相違
B 印鑑不鮮明
C 口印番号相違
D 口印線画なし
E 名義人相違
F 住所相違
G 支店名相違
H その他

《利用に当たっての注意事項》

1 ダイレクト方式電子納税を利用するためには、e-Tax(国税電子申告・納税システム)の利用開始のための手続が必要です。

2 利用可能金融機関については、事前に国税庁ホームページをご確認ください。
(掲載場所)
<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/hofu/kinyu.htm>

3 「国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税ダイレクト方式電子納税届出書」の提出から利用可能となるまで、1ヶ月程度かかります。

簡単！ 業務効率化！ 非対面で納付！

金融機関や税務署に行く必要なし！

国税の納付はキャッシュレス納付をご利用ください！

国税庁 e-Tax キャラクター イータ君

ダイレクト納付

こんな方におすすめ！

- ☑ e-Taxを利用している方
- ☑ 源泉所得税を納付している源泉徴収義務者の方

e-Taxで申告書等を提出した後、納税者ご自身名義の預貯金口座から、**即時又は納付日を指定して、口座引落しにより納付**する手続です。

- ▶ 事前にダイレクト納付利用届出書を提出することで、**複数の預貯金口座を選択**(※)できます。
- ▶ 期限内申告の課税期間内であれば、申告書の提出前に納付見込額を資金繰りに応じて事前納付する**予納制度にも対応**しています。

※ 同一金融機関における複数の預貯金口座のダイレクト納付の利用可否については、国税庁ホームページで「利用可能金融機関一覧」をご確認ください。

- ご利用に当たっては、事前に税務署へe-Taxの利用開始手続を行った上、ダイレクト納付利用届出書を提出していただく必要があります。個人の方は、e-Taxによる提出も可能です。
- 届出書の提出からご利用可能まで1か月程度（e-Taxでの提出は1週間程度）かかります。
- 領収証書は発行されません（納付状況は預貯金通帳等をご確認ください。）。
- 利用可能金融機関や利用可能額等の詳細は、国税庁ホームページをご確認ください。

自動ダイレクト機能が追加されました！

▼詳細はこちら

e-Taxの申告等データを送信する画面で、「自動ダイレクトを利用する」旨の項目にチェックを入れて送信すると、**申告等データの送信と併せてダイレクト納付の手続をすることができる機能**です。自動ダイレクトを利用すると、口座引落日は各申告手続の法定納期限となり、法定納期限に自動ダイレクトの手続をした場合は、その翌取引日に口座引落としされます。



振替納税による納付

こんな方におすすめ！

- ☑ 所得税や消費税の申告書を毎年提出する個人事業主の方

納税者ご自身名義の預貯金口座からの**口座引落しにより自動的に納付**する手続です。

- 利用可能税目 ①「申告所得税及び復興特別所得税」(※1)
 - ②「消費税及び地方消費税(個人事業者)」(※2、※3)
 - ご利用に当たっては、事前に税務署又は希望する預貯金口座の金融機関へ振替依頼書を提出していただく必要があります。e-Taxによる提出も可能です。
 - 領収証書は発行されません（納付状況は預貯金通帳等をご確認ください。）。
 - インターネット専用銀行等の一部の金融機関や、インターネット支店等の一部の店舗では利用できない場合がありますので、利用の可否については、取引先の金融機関へお問い合わせください。
- ※1 期限内に申告された確定申告(3期)分及び延納分、予定納税(1期、2期)分が対象です。
- ※2 期限内に申告された確定申告分及び中間申告分が対象です。
- ※3 所得税のみ振替納税を利用されている方が、消費税の振替納税を利用する場合には、新たに振替依頼書の提出が必要です。(消費税のみ利用されている方が、所得税を利用する場合も同様です。)

振替依頼書及びダイレクト納付利用届出書(個人)は、e-Taxで提出できます！

▼オンライン提出(Web版)
マニュアル(2,392KB)

▼オンライン提出(SP版)
マニュアル(3,054KB)

パソコンやスマホからe-Taxソフト(Web版)にログインし、必要事項を入力することで、**金融機関届出印の押印なし**にオンラインでの提出(電子証明書等添付不要)が可能です。



インターネットバンキング等からの納付

こんな方におすすめ！

- ☑ インターネットバンキングを利用している方
- ☑ 近くに金融機関のATMがある方

インターネットバンキングやA T Mから納付する手続です。

- ご利用に当たっては、事前に税務署へe-Taxの利用開始手続が必要です。
- 源泉所得税及び復興特別所得税(自主納付分)は、e-Taxによる徴収高計算書データの送信が必要です。
- 領収証書は発行されません（納付状況は預貯金通帳等をご確認ください。）。
- 利用可能金融機関や利用可能額等の詳細は、国税庁ホームページをご確認ください。

クレジットカード納付

こんな方におすすめ！

- ☑ クレジットカードを利用している方

パソコンやスマホから「国税クレジットカードお支払サイト」へアクセスし、**クレジットカードにより納付**する手続です。



- 納付税額に応じた決済手数料がかかります。
- 「国税クレジットカードお支払サイト」での納付手続が完了すると、その納付手続の取消しはできません。
- 源泉所得税及び復興特別所得税(自主納付分)は、e-Taxで徴収高計算書データを送信後、受信通知から納付を行う場合のみ可能です。
- 領収証書は発行されません（納付状況は利用明細等をご確認ください。）。
- 金融機関やコンビニ、税務署の窓口では、クレジットカードによる納付はできません。

スマホアプリ納付

こんな方におすすめ！

- ☑ Pay払いを利用している方

e-Taxで申告等データを送信した後に格納される受信通知(納付区分番号通知)から専用サイトへアクセスし、**Pay払いで納付**する手続です。



- 納付しようとする金額が30万円以下の場合に利用することができます。
- ※ 利用するPay払いで設定された上限金額により、利用可能な金額が制限される場合があります。
- アカウント残高を利用した支払方法のみ利用可能なため、事前に利用するPay払いへのアカウント登録及び残高へのチャージが必要です。
- 領収証書は発行されません（納付内容(PDF)データで納付情報をご確認ください。）。
- 金融機関やコンビニ、税務署の窓口では、Pay払いによる納付はできません。

キャッシュレス納付以外の便利な納付方法

コンビニ納付(QRコード)

国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」及び「コンビニ納付用QRコード作成専用画面」等で作成・出力した「QRコード」をコンビニのキオスク端末に読み取らせることで、バーコード(納付書)を出力し、コンビニのレジで納付する手続です。

- 利用可能なコンビニは、ローソン、ナチュラルローソン、ミニストップ(いずれも「Loppi」端末設置店舗のみ)、ファミリーマート(「マルチコピー機」端末設置店舗のみ)となります。
- 利用可能額は、バーコード(納付書)1枚につき30万円以下となります。
- 領収証書は発行されません(払込金受領証は発行されます。)
- 作成した「QRコード」(PDFファイル)をスマホに保存し、画面に表示して「Loppi」「マルチコピー機」端末に読み取らせることも可能です。

※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。



各納付方法の詳細は、国税庁ホームページの「納税に関する総合案内」からご覧ください。
<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/annai/index.htm>

▼詳細はこちら



▼e-Taxホームページ



▼e-Taxソフト(Web版)個人の方



▼e-Taxソフト(Web版)法人の方

