

# 第40回 門真納税協会 海外税務研修



サンディエゴのビル群(イメージ)

San Diego



(イメージ)

## ご挨拶

平素は、当納税協会の事業活動に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。グローバル化に対応して、会員企業の皆様に広く海外の見聞を深めていただくため開催してまいりました海外税務研修も、第40回目を迎えることとなりました。

今回は40回を記念して、アメリカ、ロサンゼルスとサンディエゴを訪問し、税務研修・企業視察など、充実した内容で開催いたします。

会員の皆様のご参加を心よりお待ちしております。

公益社団法人 門真納税協会 会長 竹本 陽一



## 募集要項

### 旅行日程

2026年 9月 16日(水) ~ 9月 22日(火) 7日間

旅行代金 2名1室 エコノミークラス利用 お一人様あたり

685,000 円

※ご旅行代金に加えて、燃油サーチャージ/航空保険代58,000円、関西国際空港使用料3,630円、現地空港税等11,450円、国際観光旅客税1,000円が別途必要となります。(2026年2月現在の料金につき金額が変更となる場合がございます。)

一人部屋追加料金 174,000 円

利用ホテル ※バスタブなしのお部屋となる場合がございます

●サンディエゴ

カルト ホテル サンディエゴ ダウンタウン  
キュリオ コレクション バイ ヒルトン

●ロサンゼルス (JTBホテルグレード L)

インターコンチネンタル ロサンゼルス ダウンタウン

利用航空会社 日本航空(JL) エコノミークラス

添乗員 同行します

食事条件 朝 5回、昼 3回、夕 5回 (機内食除く)

募集人員 40名 (最少催行人員 25名)

募集締め切り 2026年 4月 20日(月)

## 日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関		食事
1	9/16(水)	関西空港発 ロサンゼルス空港着 ロサンゼルス サンディエゴ	17:45 12:35 午後 夕刻 夜	JL060 専用車	空路、直行便にてロサンゼルスへ 着後、サンディエゴへ [約200km/3時間] (◎ラ・ホヤ、◎オールドタウン) ホテル到着 夕食  < サンディエゴ 泊 >	一 二 夕
2	9/17(木)	サンディエゴ	終日 夜	専用車 または トラム	サンディエゴ市内視察 (●USSミッドウェイ航空母艦博物館、 ◎シーポートビレッジ、 ◎ガスランプフォーターなど) 夕食  < サンディエゴ 泊 >	朝 昼 夕
3	9/18(金)	サンディエゴ郊外	朝 午前 午後 夕刻 夜	専用車	ホテル出発 [約100km/1時間半] カリフォルニアワイン醸造所視察 昼食後、ロサンゼルスへ移動 ロサンゼルス市内視察(◎サンタモニカなど) ホテル到着 ゲストスピーカーによるセミナー・意見交換会  < ロサンゼルス 泊 >	朝 昼 夕
4	9/19(土)	ロサンゼルス	終日 夜	専用車	ロサンゼルス市内視察 (●ゲッティセンター、◎ハリウッドハイランド、 ◎チャイニーズシアターなど) 夕食  < ロサンゼルス 泊 >	朝 昼 夕
5	9/20(日)	ロサンゼルス	午前 午後 夜	専用車	ロサンゼルス市内半日視察 視察後、オプションツアー(別料金※) または自由行動 フェアウェルディナー  < ロサンゼルス 泊 >	朝 一 夕
6	9/21(月) 敬老の日	ロサンゼルス ロサンゼルス空港発	午前 15:00	専用車 JL069	空港へ移動 空路、直行便にて大阪へ	朝 一 一
7	9/22(火) 国民の休日	関西空港着	18:45		通関後、解散	一 一 一

記入例: ●入場観光 ◎下車観光 ○車窓による観光  
その他: 2026年2月時点での情報となり、訪問先のスケジュールが変更になる場合がございます。予めご了承ください。  
時間帯の目安: 早朝(4:00-6:00)、朝(6:00-8:00)、午前(8:00-12:00)、午後(12:00-16:00)、夕刻(16:00-18:00)、夜(18:00-23:00)、深夜(23:00-4:00)

# 主な訪問先(予定)



## USSミッドウェイ航空母艦博物館

47年間にわたりアメリカ海軍で使われていた航空母艦のひとつで、戦後は日本にも長期駐留をしていました。現在はサンディエゴのネイビーピアにて博物館船として公開されており、船内では船員たちの居住区域の見学やフライトデッキには多くの戦闘機やヘリコプターが展示されています。



## ガスランプ・クォーター

サンディエゴのダウンタウンにあり、19世紀末の面影を残すビクトリア調の建物が並びます。数メートルおきにガスランプが並び、100年前にタイムスリップしたかのような美しい街並みを感じることが出来ます。ショップやレストラン、バーなども集まっています。

ゲティセンター(J・ポール・ゲティ美術館)  
ロサンゼルス西側の、見晴らしの良い小高い丘に建つゲティ・ヴィラとともに美術館を構成する複合文化施設。  
石油ビジネスで巨万の富を築いたジャン・ポール・ゲティのコレクションをもとに1954年に創設され、美術館にはゴッホ、ミレー、モネなどの有名な印象派の絵画コレクションが展示されています。中でも、1987年当時にオークション最高額で落札されたゴッホの「アイリス」は、彼のパワーがみなぎる作品であり、一見の価値があります。  
コレクションはもちろん、ローマ郊外の採石場から切り出した石灰岩を使った純白の建物、そしてカリフォルニアと古代地中海の伝統を散りばめた庭園もこの施設の魅力の一つ。丘の上からの市街の美しい眺めもぜひお楽しみください。

# ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約:  
この旅行は、(株)JTB 大阪第一事業部(大阪市北区堂島浜1-1-27 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が、企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書<全文>、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。  
■旅行のお申し込み及び契約成立時期:  
(1)当社所定の申込書に必要事項を記入しお申し込みください。  
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。  
(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金)を受領したときに成立いたします。(申込金¥120,000)  
■旅行代金のお支払い:  
旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)お支払ください。また、お客様が当社が発行する又は提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。  
■取消料:  
旅行契約成立後お客様が都合で契約を解除される場合は次の金額を取消料として申し受けます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	契約解除の日 30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで 旅行開始日の前々日~当日 旅行開始後又は無連絡不参加	取消料(お一人様) 旅行代金の20% 旅行代金の50% 旅行代金の100%
----------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

■旅行代金に含まれるもの:  
1. 航空運賃:旅行日程に明示した航空運賃・旅行日程(エコノミークラス)  
2. バス料金:旅行日程に明示した送迎バス料金・都市間の移動バス料金  
3. 宿泊料金:旅行日程に明示したホテル洋室ツインの宿泊料金及び税・サービス料金(2人部屋にお2人様宿泊を基準とします。)  
4. 食料料金:旅行日程に明示した食料料金及び税・サービス料金  
5. 観光料金:旅行日程に明示した観光に伴うガイド料金及び入場料  
6. 手荷物料金:お1人様スーツケース1個の手荷物(航空会社の規定範囲内)  
7. 団体行動のチップ  
■旅行代金に含まれないもの:  
1. オプションツアー代金  
2. 超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超えるもの)  
3. クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸費用  
4. 傷害・疾病に関する医療費  
5. 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費  
6. お客様のご希望により一人部屋を使用される場合の追加料金  
7. 日本発空港・空港の各空港税、出入国税・保安税・検疫税などの課税  
8. 現地空港税・燃油サーチャージ  
9. 任意の海外旅行傷害保険料  
■旅行条件・旅行代金の基準:  
この旅行条件は2026年2月1日を基準としています。又、この旅行代金は2026年2月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・規則、または、2026年2月1日現在許可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■旅券(パスポート):滞在期間に加えて6か月間有効な旅券を所持している必要がありますが、日本国籍の場合は、米国入国から出国予定日まで有効な旅券を所持していれば問題ありません。  
■査証(ビザ):この旅行は90日以内の為、ESTA(電子渡航認証)を取得する必要があります。  
■その他:(1)旅行代金は特に記載のない限りおひとり分を表示しています。(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(3)当社所定の申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際にはご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が謝って記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要となります。この場合、当社は、お客様の交替の場合、お客様の交替手数料をいただきます。尚、運送、宿泊期間の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきますので予めご了承ください。  
●渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が発表されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでも確認いただけます。(TEL:03-3580-3311 FAXサービス:0570-023300)(URL: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>)  
●渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(URL: <http://www.forth.go.jp/>)  
●海外旅行保険への加入について  
より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをおすすめします。  
●個人情報の取扱について  
当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただいたお客様個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申し込みいただいたご旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲で利用させていただきます。

旅行企画・実施  
**株式会社JTB大阪第一事業部**  
観光庁長官登録旅行業第64号  
一般社団法人 日本旅行業協会正会員  
〒530-0004 大阪市北区堂島浜1-1-27  
大阪堂島浜タワー7F



**株式会社JTB大阪第一事業部**  
〒530-0004 大阪市北区堂島浜1-1-27 大阪堂島浜タワー7F  
【TEL】050-1732-4501 【FAX】06-6676-8963  
【営業時間】平日9:30~17:30(土・日・祝日休業)  
総合旅行業務取扱管理者: 和田 卓也 担当: 鎌塚 しずか

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

## お申込・お問い合わせ先

お申込みいただく場合は必要事項をご記入の上、2026年4月20日(月)までにメールまたはFAXにてご返送ください。  
[メールアドレス] [osakaone\\_ei1@jtb.com](mailto:osakaone_ei1@jtb.com) [FAX] 06-6676-8963

## 代表者様情報

お名前 (ふりがな)	性別	会社名
姓 名	男 ・ 女	
住所	役職名	
〒 -		
連絡先	(ご希望のものに☑を入れてください。)	
【電話番号】 - -	【お伺い書】	<input type="checkbox"/> メール(サイトへ登録) <input type="checkbox"/> 書面郵送
【メールアドレス】	【ご請求書宛名】	<input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名

## お申込内容

【人数】	【部屋数】	【ご同行者様お名前】
名	ツイン 室 ・ シングル 室	