

上京納税協会におけるセミナー等の年間計画 (R6.4~) について

1 開催計画及び開催案内等について

- (1) 年間の開催計画、次の2に記載のとおりです。
- (2) 具体的な開催日程等については、概ね1~2月前に、①当会ホームページの最新情報へ掲載するとともに、②会員の皆様へは、会報誌の「納税月報」又は「税のたより」へ同封してご案内いたします。

また、内容により、税務署入口の掲示板のほか、京都銀行、京都信用金庫及び京都中央信用金庫の店舗や地域等の掲示板などを利用し、お知らせいたします。

- (3) オンラインセミナーにつきましては、①申込先が「門真納税協会」で、②ライブ配信のみとなっていますので、ご注意ください。

2 年間計画

年間計画を策定し、会員及び地域の方のニーズ・関心が高いと思われるセミナー等(税務・会計関係、事業計画関係、災害・トラブル対応など身近なもの等)を開催する。

○ 上半期(6年4~9月)の計画(原則、全会員・一般向けのもの)

【計画分】

開催時期	名称・講師	内容	場所/案内	備考
4月15日(月) 15:00~16:30	補助金等支援策活用セミナー (株)中央ビジネスグループ 代表 太田 智子	インボイスへの対応、ものづくり、人材育成、賃上げなどに活用できる中小の事業者向けの支援策を紹介する。	協会会議室 3月号月報	
4月4・10・16・ 22日の4日 13:30~14:30	税務署・協会共催 定額減税説明会 上京署 法人担当官	税制改正に伴う定額減税について、源泉徴収義務者に対し、その内容等を説明する。(※ DMでHP特設サイトを案内)	署会議室 庁からDM※ (日程:HP確認)	臨時開催(税制改正対応)
5月8・14・20・ 29日の4日 13:30~14:30	税務署・協会共催 定額減税説明会 上京署 法人担当官	税制改正に伴う定額減税について、源泉徴収義務者に対し、その内容等を説明する。(※ DMでHP特設サイトを案内)	署会議室 庁からDM※ (日程:HP確認)	臨時開催(税制改正対応)
5月9日(木) 14:00~15:30	5協会共催(主管:門真協会) 令和6年度税制改正セミナー 松田 昭久税理士	①賃上げ促進税制、②所得税・住民税の定額減税、③贈与税非課税措置の改正など税制改正の注目点を説明する。	— 3月号月報	新規 オンライン 開催第1回
6月中・下旬 午後60~90分	自然災害(局地的大雨等) の仕組みと対応 京都地方気象台 担当官	局地的に降る大雨の仕組み、段階的に発表される気象情報の内容、入手方法、局地的大雨になるパターン、危険箇所等を説明する。	協会会議室 5月号月報	京都地方気象台と連携 (R5~)
7月11日(木) 14:00~16:00	5協会共催(主管:門真協会) デジタル化の活用事例・支援策 ウイングアーク1st(株) 大川 真史氏	①デジタル化の現状、②デジタル化の事例、③デジタル化の進め方のコツなどを説明する。	— 5月号月報	新規 オンライン 開催第2回

※ 詳細につきましては、当会事務局(☎075-451-2608)へお問合せください。

開催時期	名 称・講 師	内 容	場所/案内	備 考
8月中・下旬 午後60～90分	体験型ネットトラブル対策講座 府警ネット安心アドバイザー	専用タブレットを使い、各自で「ワンクリック詐欺」によるネットトラブルを疑似体験し、対処法を説明する。	協会会議室 7月号月報	京都府警と連携(R5～)
9月12日(木) 14:00～16:00	5協会共催(主管:門真協会) デジタル・AI 深堀セミナー ウイングアーク1st(株) 大川 真史氏	①AIの概要と現状、②ChatGPT等の活用・デモ、③デジタル活用に必要な機能とツール例などを説明する。	— 7月号月報	新規 オンライン 開催第3回

※ 詳細につきましては、当会事務局(☎075-451-2608)へお問合せください。

○ 下半期(6年10～3月)の計画(原則、全会員・一般向けのもの)

【計画分(仮のものを含む)】

開催時期	名 称・講 師	内 容	場所/案内	備 考
10月中・下旬 午後60～90分	相続手続・遺言に利用できる制度等について 京都地方法務局 担当官	①各種相続手続に利用できる「法定相続情報証明制度」、②「自筆証書遺言書保管制度」等を説明する。	協会会議室 9月号月報	京都地方法務局と連携(R5～)
9月下旬～11 月下旬4日間 13:30～16:30	上京・左京協会共催教室 簿記教室(全4日) 黒田 晃代税理士	新規開業者等に対し、複式簿記の基礎から決算書の作成までの一連の流れを説明する。	協会会議室 8・9月号 月報ほか	BK 窓口等 へもチラシ備付
11月7日(木) 14:00～16:00	5協会共催(主管:門真協会) PCスキルアップセミナー(株)ビ ジネスプラスサポート 麻野 由佳氏	関数の応用として、①見積書、②アンケート集計表等を作成するなど、Excelの活用方法を説明する。	— 9月号月報	新規 オンライン 開催第4回
11月中・下旬 の2日 午後 90～120分	税務関係株主セミナー 年末調整等説明会 上京署源泉・資料担当官	従業員等の年末調整の留意点、法定調書の提出等について説明する。	協会会議室 10月号月報	前回: 5.11.21・22 2日開催
12月中・下旬 午後60～90分	税務関係株主セミナー 相続・贈与に係る近年の改正事項 税務署 担当官	①相続時精算課税、②生前贈与の相続財産への加算など、近年の改正事項を説明する。	協会会議室 11月号月報	
1月中・下旬 午後60～90分	スマホ申告&キャッシュレス納付セミナー 上京署 担当官	確定申告におけるスマホ申告等を説明するとともに、源泉所得税の納付を含めたキャッシュ納付を説明する。	協会会議室 12月号月報	電子帳簿保存関係等への変更あり
1月中・下旬 午前・午後 各120分程度	税務署・協会共催 消費税申告説明会 税務署 担当官	インボイス登録を行い、新たに消費税の申告が必要となる者に対し、申告書作成のしかた等を説明する。	署会議室 該当者へ案内	
2月中	【予定なし】	【別途、確定申告前の決算記帳指導会開催予定あり：個人事業者向け】	協会会議室	
3月中	【予定なし】	【別途、確定申告(譲渡関係を除く)に係る地区相談会場開設予定あり】	協会会議室	

※ 詳細につきましては、当会事務局(☎075-451-2608)へお問合せください。

○ 次年度 令和7年4～7月の計画(原則、全会員・一般向けのもの) 【計画分(仮のものを含む)】

開催時期	名称・講師	内容	場所/案内	備考
4月中・下旬 午後90分程度	源泉徴収事務研修 税務署 担当官	給与、賞与、報酬、通勤手当などにおける源泉徴収事務の留意点について説明する。	協会会議室 3月号月報	又は補助金等活用セミナー等へ変更
5月上・中旬 午後90分程度	5協会共催(主管:門真協会) 令和7年度税制改正セミナー	令和7年度税制改正の注目点等を説明する。	— 3月号月報	オンライン 開催第1回
6中・下旬 午後90分程度	社会保険手続きセミナー 社会保険労務士	労働保険の年度更新、健康保険・厚生年金保険資格得喪ど、社会保険手続きの留意点を説明する。	協会会議室 5月号月報	悪徳商法又は防災関係へ変更あり
7月上・中旬 午後90分程度	5協会共催(主管:門真協会) 未定	未定(令和7年2月に決定予定)	— 5月号月報	オンライン 開催第2回

※ 詳細(予定)につきましては、当会事務局(☎075-451-2608)へお問合せください。

○ 次年度 令和7年8～12月の計画(原則、全会員・一般向けのもの) 【計画分(仮のものを含む)】

開催時期	名称・講師	内容	場所/案内	備考
8月中・下旬 午後60～90分	体験型ネットトラブル対策講座 府警ネット安心アドバイザー	専用タブレットを使い、各自で「SNSトラブル」の事例を疑似体験し、対応方法を説明する。	協会会議室 7月号月報	京都府警と連携(R5～)
9月上・中旬 午後90分程度	5協会共催(主管:門真協会) 未定	未定(令和7年2月に決定予定)	— 7月号月報	オンライン 開催第3回
9月下旬～11 月下旬4日間 13:30～16:30	上京・左京協会共催教室 簿記教室(全4日) 黒田 晃代税理士	新規開業者等に対し、複式簿記の基礎から決算書の作成までの一連の流れを説明する。	協会会議室 8・9月号 月報ほか	BK 窓口等 へもチラシ備付
10月中・下旬 午後60～90分	成年後見制度の概要等について 京都地方法務局 担当官	成年後見制度には、後見・保佐・補助・任意後見といった種類があり、その概要及び留意点等を説明する。	協会会議室 9月号月報	京都地方法務局と連携(R5～)
11月上・中旬 午後90分程度	5協会共催(主管:門真協会) 未定	未定(令和7年2月に決定予定)	— 9月号月報	オンライン 開催第4回
11月中・下旬 の2日 午後 90～120分	税務関係セミナー 年末調整等説明会 上京署源泉・資料担当官	従業員等の年末調整の留意点、法定調書の提出等について説明する。	協会会議室 10月号月報	
12月中・下旬 午後60～90分	税務関係セミナー 生前贈与に係る留意事項 税務署 担当官	①教育資金の一括贈与、②結構・子育て資金の一括贈与の未使用残額の取扱いなど留意事項を説明する。	協会会議室 11月号月報	

※ 詳細(予定)につきましては、当会事務局(☎075-451-2608)へお問合せください。