

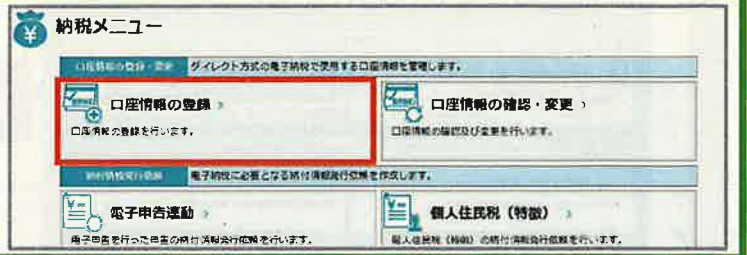
# 地方税共通納税システム簡易操作マニュアル（DL版）

## ～ 個人住民税（特別徴収分）を納入する場合 ～

- 1 地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書の提出  
ダイレクト方式で納付手続きを行う場合について、口座情報の登録方法を簡単にご紹介します。

### ① 口座情報の登録

「メインメニュー」画面で「納税に関する手続き」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から『**口座情報の登録**』をクリックします。



納税メニュー

口座情報の登録

口座情報の確認・変更

電子申告運動

個人住民税（特徴）

### ② 口座情報の入力

利用規約を確認後、ダイレクト方式で納付手続きを行う場合に使用する口座に関する情報や、口座開設時に金融機関に届けた住所等の情報を入力し、『**次へ**』をクリックします。

#### 【注意】

- 登録できる口座情報は、申告や納税の手続きを行う法人名義の口座又は法人名義の口座と同等に扱っている口座に限ります。
- 「口座名義人氏名（カナ）」及び「口座名義人氏名（漢字）」には、金融機関に提出している口座名義を正確に入力してください。
- ゆうちょ銀行の口座を登録する場合は、「口座名義人氏名（カナ）」及び「口座名義人氏名（漢字）」には法人名のみ入力してください。肩書きや個人名は記載しないでください。



口座情報入力

口座に関する情報、口座開設時に各金融機関へ届けた住所等の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

住所

ビル・マンション名など

電話番号

法人名称

口座名義人氏名（カナ）

口座名義人氏名（漢字）

金融機関名

口座種別

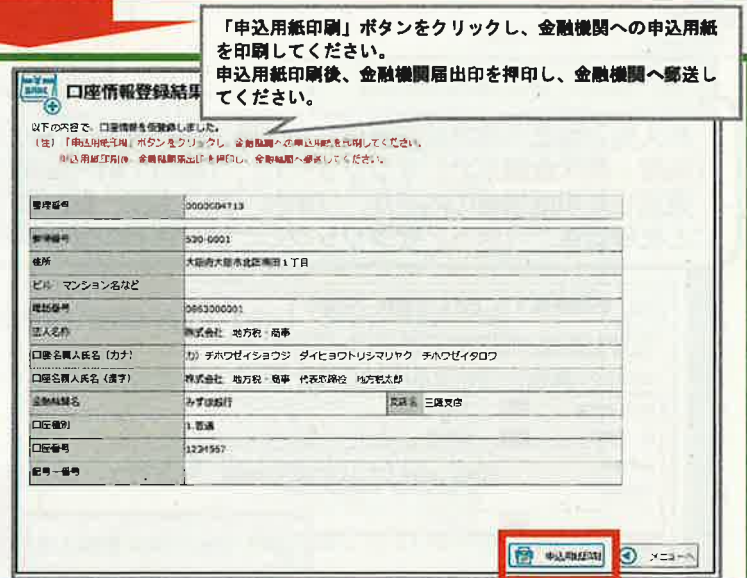
口座番号

記号一番号

次へ

### ③ 口座振替依頼書の印刷

- 登録した口座情報の内容を確認の上、『**申込用紙印刷**』をクリックして、金融機関宛の宛名ラベルと地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書を印刷します。
- お手持ちの封筒に金融機関宛の宛名ラベルを貼って、口座届出印を押印した地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書を**金融機関に郵送してください。**  
金融機関で受領され、審査完了後にダイレクト方式での納付が可能になります。
- 金融機関による審査が完了すると、納税者のメッセージフォルダへ「口座登録通知（審査結果）」が格納されます。



口座情報登録結果

以下の内容で、口座情報をご確認ください。

（注）「申込用紙印刷」ボタンをクリックし、金融機関への申込用紙を印刷してください。

申込用紙印刷後、金融機関届出印を押印し、金融機関へ郵送してください。

管理番号

郵便番号

住所

ビル・マンション名など

電話番号

法人名称

口座名義人氏名（カナ）

口座名義人氏名（漢字）

金融機関名

口座種別

口座番号

記号一番号

申込用紙印刷

メニュー

eLTAX ホームページには、ご利用目的にあわせた簡易なマニュアル（ガイド）や、PCデスク操作マニュアルなどが掲載されています。

共通納税のご利用に当たっては、確実に操作マニュアル等を確認いただくとともに、ご不明点については、ヘルプデスクや、eLTAX ホームページの「よくあるご質問」のキーワード検索をご活用ください。

【ヘルプデスク：0570-081459 つながらない場合 ⇒ 03-5521-0019】

HPはこちら





2 地方税共通納税システムを利用した納付・納入方法  
 個人住民税（特別徴収）について、地方税共通納税システムを利用して納入する方法（手入力）を簡単にご紹介します。

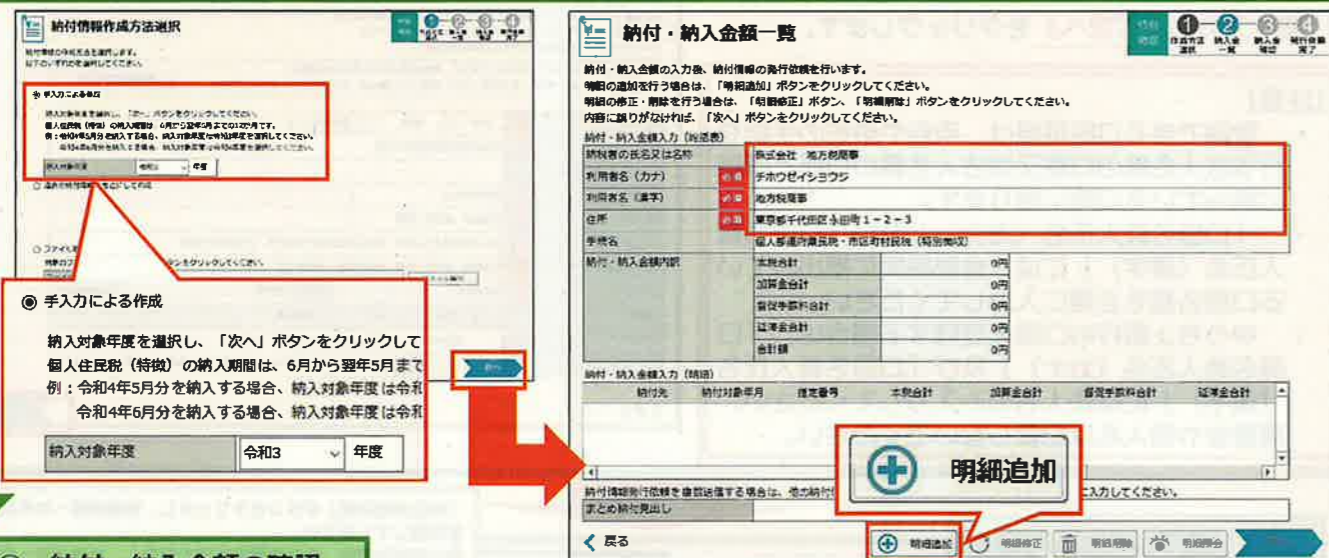
① メインメニューからのアクセス

eLTAXへログインし、『納税に関する手続き』⇒『個人住民税（特徴）』をクリックします。



② 納付情報発行依頼

「手入力による作成」を選択し、「納入対象年度」を選択後、『次へ』をクリックします。  
 「納付・納入金額入力（総括表）」の利用者名、住所を入力し、納入先の地方公共団体の名称や納入税額などの明細を追加するため、『明細追加』をクリックします。

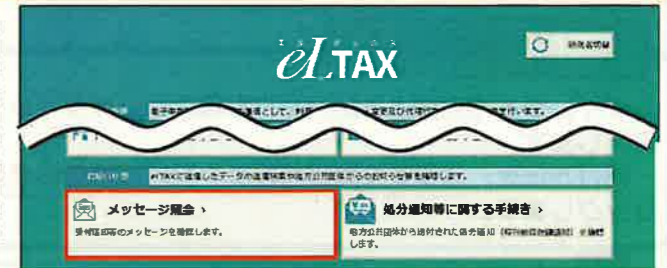


③ 納付・納入金額の確認

納入先となる「地方公共団体」や「区・事務所」などをプルダウンにより入力します。  
 『納付・納入金額入力』をクリックし、「納付・納入金額内訳」に納入税額を入力後、『確定』をクリックします。  
 追加した明細情報の内容が、「納付・納入金額一覧」画面の「納付・納入金額入力（明細）」に反映されていることを確認後、『次へ』をクリックし、納付情報の発行依頼を送信します。

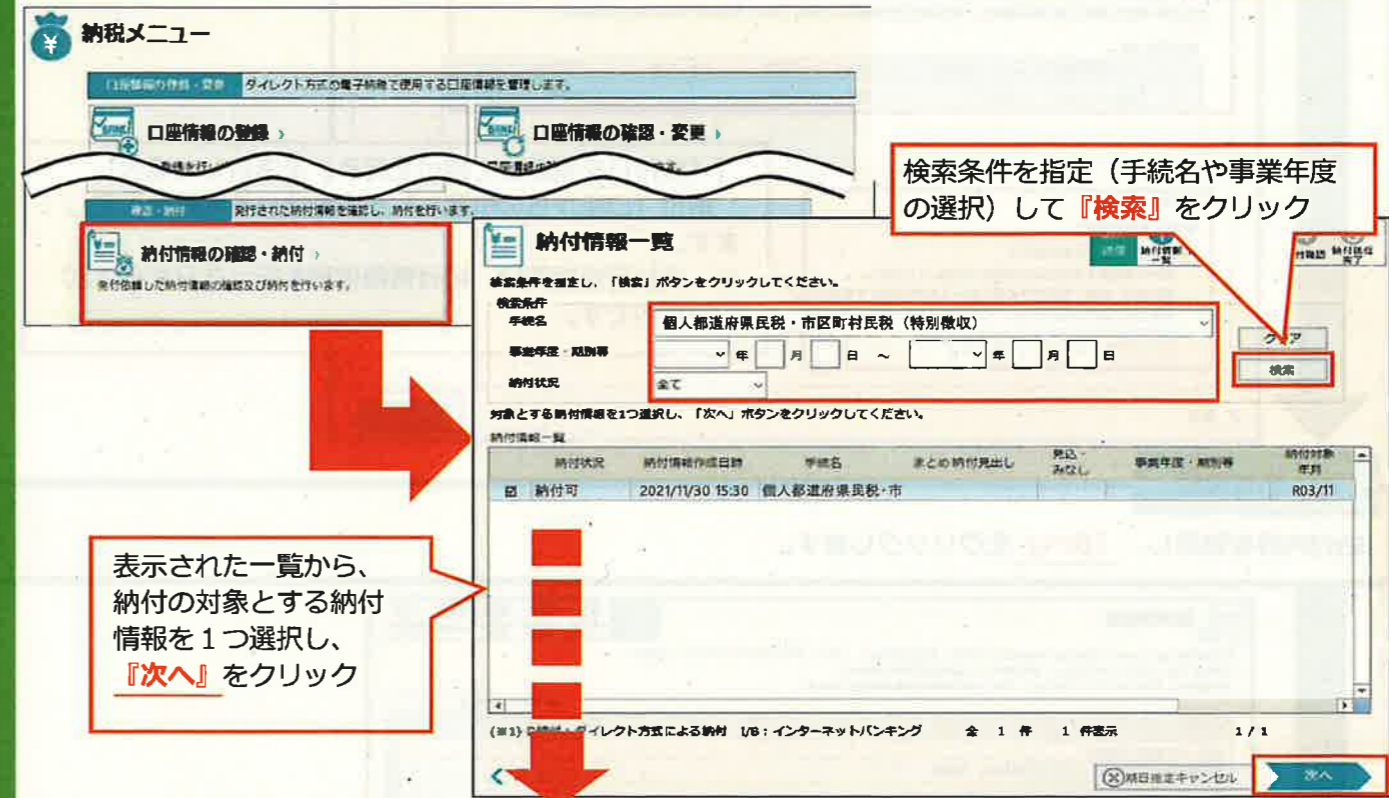


納付情報発行依頼の送信後、数分で受付通知のメッセージが「メッセージフォルダ」へ格納されます。メッセージを確認後、納付情報の確認・納付手続きを行ってください。



④ 納付情報の確認・納付手続

「納税メニュー」から『納付情報の確認・納付』をクリックし、「納付情報一覧」画面へ遷移します。  
 「納付情報一覧」画面から、「手続名」や「事業年度・期別」などの検索条件を指定して、『検索』をクリックすると、「納付情報一覧」へ納付情報が表示されるため、納入対象とする納付情報を1つ選択し、『次へ』をクリックします。



表示された一覧から、納付の対象とする納付情報を1つ選択し、『次へ』をクリック

○ 納付状況の表示内容

表示	システムの状態
「発行依頼中」	納税者が納付情報発行依頼を行った後、eLTAXのシステム上で処理中の状態（発行済みの場合でも、表示までのタイムラグがあるため、「発行依頼中」と表示される場合があります。）
「納付可」	eLTAXのシステム上、納付情報の発行依頼が完了しており、納付が可能な状態
「リンク済」	納税者が選択したインターネットバンキングサイトにアクセスしているが、納付が完了していない状態
「ダイレクト済」	納税者がダイレクト方式で納付を依頼しているが、納付が完了していない状態
「納付済」	ダイレクト方式又はインターネットバンキングにより納付が完了している状態
「エラー」	納付情報の発行依頼後、eLTAXのシステム上何らかの問題が発生している状態

「エラー」が表示された場合は、お問い合わせ窓口（ヘルプデスク）やeLTAXホームページの「お問い合わせフォーム」を利用してご確認ください。  
 電話でのお問い合わせ：0570-081459  
 つながらない場合：03-5521-0019



## ⑤ 納付方法の選択

ダイレクト方式による納付を行う場合は、『**ダイレクト方式**』を選択し、「支払口座一覧」から使用する口座を選択します。

納付方法を、『**今すぐ納付を行う**』又は『**納付日を指定して納付を行う**』のいずれかから選択し、『**次へ**』をクリックします。

納付方法選択

インターネットバンキングによる納付を行う場合は「インターネットバンキング」、ダイレクト方式による納付を行う場合は「ダイレクト方式」を選択してください。  
ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

インターネットバンキング  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

**ダイレクト方式**  
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

金銭地開名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人(漢字)
<input checked="" type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行	本店	普通	1234567		地方税務事

納付方法

**今すぐ納付を行う**

納付日を指定して納付を行う  
納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。  
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。  
指定された期日の前日までに、口座残高を必ずご確認ください。

年 月 日

戻る 次へ

【『納付日を指定して納付を行う』を選択した場合】  
納付（口座からの引落し）が実施される期日を指定します。  
※ 支払可能期間は、納付情報依頼を行った日から120日以内です。

## ⑥ 納付確認

納付内容を確認し、『**次へ**』をクリックします。

納付確認

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。  
「明細表示」ボタンをクリックすると、納付、納入金額の明細を確認できます。

納付内容

納付・納入金額(非表示)

納税会の氏名又は名称	株式会社 地方税
利用者名(カナ)	チホウゼイ
利用者名(漢字)	地方税
住所	東京都千代田区千代田1-2-3
手続名	個人即選明細照会・市区町村税別(特別徴収)
事業年度・期別等	
納付・納入金額内訳	本税合計 300,000円
	加算金等合計 0円
	徴収手数料合計 0円
	繰上金合計 0円
	合計額 300,000円

その他の納付見出し

納付実行履歴

戻る 印刷 明細表示 次へ

【『今すぐ納付を行う』を選択した場合】  
『**次へ**』をクリックした時点で納付手続きが完了します。

【『納付日を指定して納付を行う』を選択した場合】  
『**次へ**』をクリックすると納付日の指定が完了します。

## ⑦ 納付手続の完了

以上で納付手続は完了となります。メインメニューの『メッセージ照会』ボタンにより、メッセージの内容を確認してください。

納付確認

支払手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。  
「メニュー」ボタンをクリックしてください。

戻る メニューへ

納付後は、eLTAXのメインメニューから、ご自身のメッセージフォルダへ格納される**納付完了通知のメッセージを確認してください。**

なお、納付日を指定した場合は、指定した期日の午前中に納付手続完了のメッセージが格納されるため、**指定した期日にメッセージを確認してください。**