

★ 2022年度 新入社員 研修 ★ ビジネスマナー研修

参加費

南納税協会 無料
他協会会員 4,000円
一般 5,000円
(先着50名様)

社会人としての基本心得、礼儀マナーや職場内コミュニケーションなど、グループワークを交えて基本を学びます！ 研修の冒頭には、南税務署担当官の租税教室もあります。

日時 2022年 4月6日(水)
10時00分～16時30分

場所 大阪府社会福社会館 301
大阪府中央区谷町7-4-15 06-6762-5681

講師 株式会社 日本人財研究所
五十棲 恵子 氏



主催 公益社団法人 南納税協会
青年部会

定員 50名(先着順)

研修概要

- オリエンテーション
- ビジネスマナーの基本
 - 第一印象で好印象を与える基本5原則
第一印象の重要性、挨拶、表情、身だしなみ、立ち居振る舞い
 - 言葉づかい・敬語
敬語・ビジネス話法、ビジネス会話のポイント、印象度アップの話法
 - 電話対応 (ロールプレイング)
 - 接客対応
 - 訪問時のマナー ・ 名刺交換のマナー
- まとめ

感染症対策のため収容人員の2分の1以下の参加定員とさせていただきます。このため参加人数を1会員、1企業につき5名(個人会員1名、税理士事務所1名)までとさせていただきます。定員超過の場合、**企業・事業者の方を優先させていただきます。**申込後キャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。キャンセル待ちの方がいる場合もありますので、ご協力をお願いいたします。

お申込み参加に当たって

- 新型コロナウイルス感染拡大状況により、中止となる場合がございます。
- 参加の際は、マスク着用にてのご来場をお願いします。
- 当日発熱等の症状が疑われる方は受講をお控えください。感染拡大防止と安全第一へのご理解をお願いします。



過去にビジネスマナー研修に参加された方の声をご紹介します。

社会人生活に役立つ内容でした。明日から実践します。
電話対応の練習を1対1でできたのが良かった。
訪問マナーや来客対応など大変勉強になった。

TEL 06-6762-2457
FAX 06-6762-5015

※受講票の送付並びに受付完了のご通知は致しません。

※お手数ですが、下記にご記入後FAXにてお申込下さい。南納税協会ホームページからもお申込みいただけます。

◇ ビジネスマナー研修 申込書 ◇

公益社団法人
南納税協会宛 (FAX 06-6762-5015)

年 月 日

※ご記入頂いた個人情報は、当協会の研修会・セミナーに関する連絡、確認、各種サービスに関するお知らせ等にものみ使用させていただきます。

○をご記入ください

・南納税協会員 ・他納税協会員 ・一般

会社名		氏名	
住所	〒	TEL	
		FAX	