



電話応対研修

対象・新入若手社員

～顧客満足度向上につながる～ 電話応対ベーシックスキル

- 日時 2024年2月1日(木) 13:30～16:00
- 場所 南納税協会 3階会議室
大阪市中央区谷町7-5-22 TEL06-6762-2457
- 講師 コミュニケーションコンサルタント 丸本 智佳子 氏
- 主催 公益社団法人 南納税協会
- 定員 30名(先着順)



丸本 智佳子氏

【研修のねらい】

- 1 電話応対の基本的な対応を習得する
- 2 お客さまとの信頼関係を構築するワンランクアップの電話応対スキルを学ぶ
- 3 電話応対トレーニングを中心に行うことで、実践力を身につける

【タイムスケジュール】

- ◆ オリエンテーション
- ◆ 電話応対の基本スキル
電話のマナー、言葉遣い、音声表現
- ◆ ワンランクアップの電話応対
聴くスキル、質問するスキル、ロールプレイング
- ◆ 携帯電話・スマートフォン・タブレットの使い方注意事項



※感染症対策のため少人数制とさせていただきます。
このため参加人数を1会員につき3名(税理士事務所1名)までとさせていただきます。
申込後キャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。キャンセル待ちの方がいる場合もありますので、ご協力をお願いいたします。

▼南納税協会
ホームページ



参加費
南納税協会会員 無料
他納税協会会員 3,000円
一般 4,000円

お申込み参加に当たって

・新型コロナウイルス感染拡大状況により、中止となる場合がございます。
・当日発熱等の症状が疑われる方は受講をお控えください。感染拡大防止と安全第一へのご理解をお願いします。

※お手数ですが下記にご記入後FAXにてお申込下さい。
南納税協会ホームページからお申込みいただけます。

◇ 電話応対研修 申込書 ◇

公益社団法人
南納税協会宛 (FAX 06-6762-5015)

年 月 日

※受講票の送付並びに受付完了のご通知は致しません。
※ご記入頂いた個人情報、当協会の研修会・セミナーに関する連絡、確認、各種サービスに関するお知らせ等のみ使用させていただきます。

○をご記入ください

・南納税協会会員 ・他納税協会会員 ・一般

会社名		氏名	
住所	〒	TEL	
		FAX	