

開示、削除・訂正、利用停止等申請書

年 月 日

当申請書裏面の記入方法をよく読み、必要事項をご記入いただき、必要書類等を添付の上、ご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必要記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。尚、本人以外が請求する場合はお手数ですが、別紙「法定代理人・任意代理人確認書」もご記入下さい。

開示、削除・訂正、利用停止区分 （当社での開示対象個人情報を検索致しますので、太枠内はすべてご記入ください。）					
請求の区分 （いずれか１つを○で囲む）		開示 削除 訂正 利用停止			
請求する個人情報の件名または項目		(具体的に記入して下さい 例：新商品開発のダイレクトメールについて)			
ご利用になった年月		年 月			
ご利用になった弊社のサービス		☐ 宅配サービス ☐ ダイレクトメールサービス ☐ その他()			

開示の対象となる方を特定するための情報 （他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）	
ふりがな	
氏名	⑧
生年月日	年 月 日
住所	〒 ー
電話番号	（ ） ー 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認書類 （いずれか1つ・コピー可）	1．運転免許証 2．パスポート 3．障害者手帳（写真付き） 4．住民基本台帳カード（写真付き） 5．外人登録証明書 6．健康保険証 ※本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。

当書類にご記入頂いた個人情報は、当申請以外には使用致しません。

ご郵送先 〒564-0043 吹田市南吹田1-18-20 株式会社NKサポート内「営業部お客様相談窓口」 TEL 06-6318-2111 (代)
お振込先 三菱東京UFJ銀行 堂島支店 当座口座300258
請求手数料：1,000 円（消費税込み）（振込手数料はお客様負担となります。）

1. 表面に下記記入方法をよく読み、ご記入下さい。
2. 表面に記入した本人確認書類をご同封の上、お手数ですが上記宛先までご郵送下さい。
3. 上記お振込先へ請求手数料 1,000 円をお振込み下さい。
4. お振込み確認後、当社にて申請内容を確認致します。

※個人情報保護法により定められた開示拒否事由に該当し、貴殿個人情報を開示することが出来ない場合であっても、請求手数料は返金致しませんのでご了承ください。

※ご提出頂く本人確認書類の本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。

ご希望の請求内容を○で囲んでください。	開示、削除・訂正、利用停止区分 (当社での開示対象個人情報を検索致しますので、太枠内はすべてご記入ください。) <table border="1"> <tr> <td>請求の区分 (いずれか1つを○で囲む)</td> <td>→ 開示 削除 訂正 利用停止</td> </tr> <tr> <td>請求する個人情報の件名または項目</td> <td>○○に関するダイレクトメールについて、私の個人情報がどの程度貴社に保管されているか、開示を要求、申請します。 (具体的に記入して下さい 例：新商品開発のダイレクトメールについて)</td> </tr> <tr> <td>ご利用になった年月</td> <td>→ 2007 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>ご利用になった弊社のサービス</td> <td> ☒ 宅配サービス ☐ ダイレクトメールサービス ☐ その他 () </td> </tr> </table>	請求の区分 (いずれか1つを○で囲む)	→ 開示 削除 訂正 利用停止	請求する個人情報の件名または項目	○○に関するダイレクトメールについて、私の個人情報がどの程度貴社に保管されているか、開示を要求、申請します。 (具体的に記入して下さい 例：新商品開発のダイレクトメールについて)	ご利用になった年月	→ 2007 年 3 月	ご利用になった弊社のサービス	☒ 宅配サービス ☐ ダイレクトメールサービス ☐ その他 ()				
請求の区分 (いずれか1つを○で囲む)	→ 開示 削除 訂正 利用停止												
請求する個人情報の件名または項目	○○に関するダイレクトメールについて、私の個人情報がどの程度貴社に保管されているか、開示を要求、申請します。 (具体的に記入して下さい 例：新商品開発のダイレクトメールについて)												
ご利用になった年月	→ 2007 年 3 月												
ご利用になった弊社のサービス	☒ 宅配サービス ☐ ダイレクトメールサービス ☐ その他 ()												
当社から貴殿にアクセスした年月をご記入下さい。													
どのようなアクセスであったかをご記入下さい。													
ふりがな、お名前、生年月日、住所を、当社がアクセスしたものと同一ものでご記入下さい。	開示の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。) <table border="1"> <tr> <td>ふりがな</td> <td>→ しんせい たろう</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>→ 申請 太郎 (印)</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>→ 1974年 11月 10日</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>〒000-0000 大阪府××市×× ○○○○-○○</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>(06) 0000 - 0000 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください</td> </tr> <tr> <td>本人確認書類 (いずれか1つ・コピー可)</td> <td> 1. 運転免許証 2. パスポート 3. 障害者手帳 (写真付き) 4. 住民基本台帳カード (写真付き) 5. 外人登録証明書 6. 健康保険証 ※本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。 </td> </tr> </table>	ふりがな	→ しんせい たろう	氏名	→ 申請 太郎 (印)	生年月日	→ 1974年 11月 10日	住所	〒000-0000 大阪府××市×× ○○○○-○○	電話番号	(06) 0000 - 0000 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください	本人確認書類 (いずれか1つ・コピー可)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 障害者手帳 (写真付き) 4. 住民基本台帳カード (写真付き) 5. 外人登録証明書 6. 健康保険証 ※本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。
ふりがな	→ しんせい たろう												
氏名	→ 申請 太郎 (印)												
生年月日	→ 1974年 11月 10日												
住所	〒000-0000 大阪府××市×× ○○○○-○○												
電話番号	(06) 0000 - 0000 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください												
本人確認書類 (いずれか1つ・コピー可)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 障害者手帳 (写真付き) 4. 住民基本台帳カード (写真付き) 5. 外人登録証明書 6. 健康保険証 ※本籍地欄は塗りつぶしてご提出下さい。												
同封して頂く、ご本人と確認できる書類の種類を○で囲んで下さい。													