

公益社団法人 龍野納税協会法人会員の皆様へ

「自主点検チェックシート」を活用しましょう！

納税協会では、自社の文書管理や経理の質の向上、ひいては税務リスクの軽減につながることから企業における内部統制面と経理面に関する「自主点検チェックシート」の活用を推進しております。

税務申告の際には「法人事業概況説明書」に次のことを記載しましょう。

- 自主点検チェックシートを作成していること（15欄の「帳簿類の備付状況」の欄に記入）
- 龍野納税協会に加入していること（17欄の「加入組合等の状況」の欄に記入）

● 記入例

(表)

(裏)

法人事業概況説明書 FB1006

この用紙はとじままで読み取ります。折ったり汚したりしないでください。

1 事業内容

2 支店・店舗数

3 海外取引状況

4 期末従業員数

5 期末従業員の内訳

6 期末従業員の内訳

7 株主又は株式会社所有株の状況

8 役員又は役員報酬の状況

9 役員又は役員報酬の状況

10 主要科目

11 代表者に対する報酬等の金額

12 主要科目

13 主要科目

14 主要科目

15 主要科目

16 主要科目

17 主要科目

18 主要科目

19 主要科目

(1) 兼業の状況

(2) 事業内容の特異性

(3) 売上区分

(4) 氏名

(5) 加入組合等の状況

(6) 帳簿書類の名称

(7) 加入組合等の状況

(8) 18 月別の売上高等の状況

(9) 19 当期の概算

13 主要設備等の状況

16 税理士の関与状況

17 加入組合等の状況

18 月別の売上高等の状況

19 当期の概算

15	帳簿書類の名称	
帳簿類の備付状況	自主点検チェックシート	

17	加入組合等の状況	公益社団法人龍野納税協会会員 (役職名) 公益社団法人龍野納税協会 ※
	(役職名)	
	営業時間	開店時 閉店時
	定休日	毎週(毎月) 曜日(日)

自主点検チェックシートのDLは、[こちらから](#)

※理事、監事、代議員
青年部会役員、法人部会役員、専門委員等